

ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de vereniging "Sociëteit Leo's Oord".



HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Sociëteit Leo's Oord, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 25 januari 1993 en is gevestigd te Amersfoort, met adres Leo's Oord 39, 3828 ET, Hoogland.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 11 oktober 1996.

HOOFDSTUK 2

LEDEN EN LIDMAATSCHAP

Artikel 2 - Leden

1. De vereniging bestaat uit leden van 50 jaar en ouder. Niet-leden mogen maximaal viermaal aan een activiteit meedoen, daarna kunnen ze alleen hun deelname aan een activiteit continueren, als zij lid worden.
De voorwaarde komt te vervallen voor die activiteiten die door het bestuur zijn aangewezen als "blijvend open voor introducees."
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van alle leden zijn opgenomen
3. De leden zijn verplicht de statuten, het huishoudelijk reglement en bestuursbesluiten van de vereniging na te leven en de belangen van de sociëteit in het algemeen niet te schaden. Zij zijn verplicht desgevraagd aan de vereniging juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken, zowel mondeling als schriftelijk, aan het bestuur, welke in redelijkheid van hen verlangd kunnen worden.
4. Zij zijn verplicht zich te onthouden van het maken van onderlinge afspraken of overeenkomsten, waarvan de strekking in strijd is met de reglementaire bepalingen en voorschriften van de vereniging.
Zij zijn verplicht al de hen opgelegde financiële verplichtingen vanwege de vereniging op de voorgeschreven wijze correct na te komen.

Artikel 3 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres. Aanmelding kan ook door middel van verzending van het formulier op de website.
2. Voor het lidmaatschap is een contributie vereist.
3. Het bestuur beslist omtrent de toelating van de leden.
4. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot beslissing tot toelating besluiten. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd.
5. Er zijn activiteiten zoals de maandelijkse Bingo (introducees) en de tweewekelijkse klaverjasavonden waarbij het niet verplicht is om lid van de Sociëteit te zijn.

HOOFDSTUK 3

ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de vereniging "Sociëteit Leo's Oord".



BESTUUR. ALGEMENE LEDENVERGADERING.

Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf personen, die door de algemene vergadering worden benoemd.
2. Voor bestuursfuncties kunnen kandidaten gesteld worden door tenminste tien stemgerechtigde leden. De namen van de kandidaten moeten tenminste één maand voor de datum van de Algemene Ledenvergadering bij het secretariaat van de vereniging zijn ingediend. De betrokken kandidaat dient lid te zijn van de vereniging.
3. Het bestuur van de vereniging is bevoegd kandidaten voor het bestuur voor te dragen, welke ook lid van de vereniging dienen te zijn.
4. Een lijst van verkiesbare bestuurskandidaten, alsmede de herkiesbare bestuursleden, dient door het secretariaat aan alle stemgerechtigde leden ter hand te worden gesteld, tenminste tien dagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 5 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. **Verantwoordelijkheden van de voorzitter:**
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Het leiden van de bestuursvergaderingen
 - c. Het leiden van de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering
 - d. Het samen met penningmeester en secretaris onderhouden van externe contacten
 - e. het bevorderen van de groei van de vereniging
 - f. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
 - g. Hij zorgt voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk Reglement.
3. **Verantwoordelijkheden van de secretaris:**
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
 - d. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen;
 - e. Het maken en bewaren van de notulen van alle bestuursvergaderingen, De notulen dienen duidelijk aan te geven welke leden aan- en afwezig zijn, zodat het quorum duidelijk is.
 - f. Het maken en bewaren van de notulen van de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Het tellen van alle stemgerechtigde leden, zodat het quorum duidelijk is.
 - g. Het voorleggen aan de jaarvergadering van een verslag van de belangrijkste activiteiten van de sociëteit, inclusief statistieken betreffende het ledenbestand.
 - h. Het samen met penningmeester en voorzitter onderhouden van externe contacten1)

ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de vereniging "Sociëteit Leo's Oord".



-
- i. Er voor zorgen dat alle officiële papieren, verslagen en wettelijke documenten met betrekking tot de sociëteit op veilige wijze bewaard worden.
 - j. Bij wisseling van de functie zal de zorg hiervoor onmiddellijk overgedragen worden aan de opvolger van de secretaris.
 - k. Het samen met de voorzitter en penningmeester ondertekenen van alle belangrijke stukken.
4. **Verantwoordelijkheden van de penningmeester:**
- a. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - b. Beheert de gelden van de vereniging;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Het verlenen van voorschotten, waarover na afloop met bonnen verantwoording wordt afgelegd;
 - e. Op geregelde tijden via de Nieuwsbrief (voorheen Het Oordje) oproepen tot het betalen van de contributie;
 - f. Jaarlijks verslag uit te brengen aan de Algemene Ledenvergadering aan wie hij/zij verantwoording verschuldigd is;
 - g. Het bijhouden van toegetreden en vertrokken leden;
 - h. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - i. Driemaandelijks een verslag uit te brengen aan het bestuur;
 - j. Brengt in de Algemene Ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - k. Jaarlijks brengt de penningmeester verslag uit aan de Kascommissie.
 - l. Het samen met voorzitter en secretaris onderhouden van externe contacten;
5. **Overige taken van het bestuur**
- a. Het uitleggen van de statuten, het Huishoudelijk Reglement, andere reglementen, als mede de uitvoering van besluiten, één en ander alles voor zover dit niet aan anderen is opgedragen en behoudens in gevallen, waarin de delegatie daartoe niet is gedaan aan daartoe ingestelde commissies;
 - b. De zorg voor de naleving van de verplichtingen door de vereniging aangegaan, alsmede de uitvoering van de door de vereniging op zich genomen taken, alsmede regelende en vertegenwoordigende functies;
 - c. De benoeming van commissies, voor zover dit niet is opgedragen aan of voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering;
 - d. Het zorgdragen voor de belangen van de vereniging.
 - e. De zorg voor voorlichting en publiciteit, zowel binnen de vereniging als daarbuiten. De beslissing in competentiegeschillen.
 - f. Het zorgen voor het opstellen en het aannemen van een jaarbegroting voor de vereniging.
 - g. Het instellen van een kascontrolecommissie ten behoeve van de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering .
-

ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de vereniging "Sociëteit Leo's Oord".



- h. Het uit haar midden kiezen van een secretaris, dan wel het voordragen van en secretaris die dan door de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering moet worden gekozen.
- i. Het uit haar midden kiezen van een penningmeester, dan wel het voordragen van en penningmeester die dan door de Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering moet worden gekozen.
- j. De bestuursleden dienen geen directe familieleden zijn. Met directe familieleden wordt bedoeld, partners en kinderen.
- k. Om besluiten te kunnen nemen moet een meerderheid van het gekozen bestuur aanwezig zijn (quorum).

Artikel 6 - Gecombineerde functies in het dagelijks bestuur:

Wanneer er meer functies bij een van de bestuursleden komt te liggen, dienen zo spoedig mogelijk andere leden te worden benoemd om het dagelijks bestuur tot het vereiste aantal van drie leden aan te vullen.

Artikel 7 - Vergaderfrequentie bestuur:

Het bestuur vergadert in de regel een keer in de maand.

Artikel 9 - Te weinig bestuursleden.

Indien het aantal bestuursleden tot onder de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd, en is dan verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of plaatsen aan de orde komt.

Artikel 9 - onderafdelingen:

De vereniging kent onder meer de navolgende onderafdelingen:

1. Biljarten
2. Kaarten
3. Sjoelen
4. Seniorengym
5. Bingo

Voor iedere activiteit moet een contactpersoon worden aangesteld.

Artikel 11 - Algemene ledenvergadering:

Het hoogste bestuursorgaan van de vereniging is de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 12 - Samenstelling van de Algemene Ledenvergadering:

De Algemene Ledenvergadering wordt gevormd door alle ingeschreven leden van de vereniging.

Artikel 13 - Vergaderfrequentie Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering vergadert tenminste eenmaal per jaar in februari.

Artikel 14 - Tijdstip Algemene Ledenvergadering:

De in de maand februari te houden Algemene Ledenvergadering heeft in elk geval als agendapunten:

1. het verslag van de voorzitter;
2. het verslag van de controlecommissie;

ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de vereniging "Sociëteit Leo's Oord".



3. het financiële verslag van de penningmeester;
4. de vaststelling van de door de leden verschuldigde jaarlijkse contributie;
5. de algemene (aangepaste) begroting voor het komende jaar;
6. verkiezing, c.q. herverkiezing van de leden van het bestuur.
7. En indien aanwezig aan de vergadering aangeboden moties.

Artikel 15 - Stemmingen:

8. De stemmingen zullen in de Algemene Ledenvergadering als volgt plaatsvinden: over taken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders beslist.
9. Behoudens in gevallen, waar statuten of Huishoudelijk Reglement anders bepalen, is een persoon gekozen of een voorstel aangenomen bij twee-derde meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 16 – Aankondiging van de Algemene Ledenvergadering:

De secretaris van de vereniging doet tenminste veertien dagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering kennisgeving van de te houden vergadering, met opgave van plaats, datum en tijd, en zal de te behandelen agendapunten en vergaderstukken doen toekomen aan alle leden.

Artikel 17 Quorum

Het quorum van elke bijeenkomst van de Algemene Ledenvergadering zal bestaan uit 40% van de stemgerechtigde leden.

Artikel 18 Moties:

Alle te behandelen onderwerpen worden in de vorm van een motie aan de vergadering voorgelegd.

Een motie die word ingediend moet naast de indiener door tenminste 1 ander lid worden ondersteund.

Een motie moet tenminste één maand tevoren bij het secretariaat van de vereniging worden ingediend.

Een motie, die later of zelfs tijdens de vergadering wordt ingediend kan door de voorzitter na consultatie van de ledenvergadering worden overgenomen of aangehouden.

Artikel19 - Geheimhouding:

Indien op de Algemene Ledenvergadering besloten wordt tot geheimhouding van het in de vergadering besprokene, waartoe een gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen is vereist, is ieder die in de vergadering aanwezig is verplicht zich tegenover niemand uit te laten omtrent hetgeen besproken is.

Bij overtreding van deze bepaling kan het bestuur van de vereniging tot schorsing van de overtreder overgaan.

Artikel 20 - Bestuursvacatures:

In tussentijds ontstane bestuursvacature wordt zo mogelijk binnen zes weken voorzien. Het bestuur is bevoegd in tussentijds ontstane bestuursvacatures te voorzien. Tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering dient het tijdelijk benoemd bestuurslid alsnog bij gewone meerderheid van stemmen definitief te worden gekozen.

ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de vereniging "Sociëteit Leo's Oord".



Artikel 21 – Bijzondere ledenvergadering

Tussentijds kunnen leden ook verzoeken tot een extra algemene vergadering. Voorwaarde is dat minstens tien procent van de stemgerechtigde leden met een minimum van vijftien leden hiertoe een schriftelijk verzoek doen aan het bestuur. Het verzoek moet gemotiveerd zijn, met bijgevoegde agendapunt(en) voor de vergadering. Het bestuur is verplicht binnen vier weken deze vergadering te laten plaatsvinden.

Gebeurt dit niet, dan kunnen de leden zelf een vergadering bijeen roepen met inachtneming van artikel 16.

HOOFDSTUK 4

GELDMIDDELEN.

INKOMEN.

Artikel 22 - Inkomsten:

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, administratievergoedingen, donaties, rente, legaten en overige baten.

Artikel 23 - Contributie:

Door de leden zal een contributie worden betaald ter hoogte van het bedrag dat jaarlijks door de Algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. De contributie zal eenmalig, dan wel in termijnen door het lopende jaar heen, worden betaald.

UITGAVEN

Artikel 24 - Vorderingen:

Alle vorderingen op de vereniging moeten worden ingediend bij de penningmeester van de vereniging. Door hem geschieden alle betalingen vanwege de vereniging.

Artikel 25 - Declaraties:

Alle declaraties wegens uitgaven ten behoeve van de vereniging dienen binnen één maand bij de penningmeester van de vereniging te worden ingediend; zij dienen te zijn vergezeld van toelichting op het doel van de uitgaven en van deugdelijke bewijzen. Uitgaven van de diverse commissies worden ingediend via een daartoe aangewezen commissielid.

BESTUURSBELEID.

Artikel 26 - Nadelig Saldo:

Indien aan het einde van een boekjaar blijkt, dat er een nadelig saldo is, kan door de Algemene Ledenvergadering, wanneer er sprake is van door het bestuur gevoerd wanbeleid een hoofdelijke omslag van het bestuur gevorderd worden ter dekking van dit tekort, volgens een door de vergadering vast te stellen regeling.

Artikel 27 - Begroting:

Op de Algemene Ledenvergadering te houden in de maand februari, zal door het verenigingsbestuur een begroting worden ingediend, die op de betreffende vergadering zal worden behandeld.

ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de vereniging "Sociëteit Leo's Oord".



HOOFDSTUK 4

STATUTEN EN REGLEMENTEN

Artikel 28 – Onvoorziene nodige besluiten:

Het bestuur van de vereniging beslist in alle gevallen, waarin de statuten en reglementen niet voorzien, welke besluiten bekrachtiging vereisen van de Algemene Ledenvergadering, door gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 29 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 1/3 van de leden aanwezig is.
Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 30 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van de vereniging de dato ...

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:..... De secretaris:.....